



## Une astuce pour encore mieux s'organiser

Bien tenir son agenda dans le cadre de son accompagnement

mercredi 25 novembre 2020, par [MLSG2](#)

### **Les rendez-vous concernant votre accompagnement se font à distance**

Notre Mission Locale restera fermée au public jusqu'à nouvel ordre. Notre équipe de conseillers est disponible par mail et par téléphone et vous accompagne pas à pas dans toutes vos missions.

### ***Mettez-vous quelques rappels pour ne pas rater votre rendez-vous***

Lorsque la date de votre prochain rendez-vous avec votre conseiller est fixée, vous pouvez adopter ces petits réflexes afin de ne pas perdre une seule minute dans le cadre de l'évolution de votre projet professionnel.

Vous pouvez soit prendre note de la date convenue dans un carnet, un agenda ou sur un post-it si vous êtes plutôt "papier". Mais vous pouvez également utiliser l'agenda qui se trouve sur votre téléphone en mettant un rappel à la veille de votre entretien. Vous pouvez tout aussi bien utiliser l'agenda qui se trouve sur les applications "Agenda" pour Google et "Calendrier" pour Outlook qui sont reliées à votre adresse email. Ce geste simple pourra devenir une nouvelle habitude à appliquer une fois que vous aurez des entretiens d'embauche et des rendez-vous professionnels par la suite.

Prenez bien soin de vous et de vos proches !

---

**P.-S.**

### **Comment nous contacter ?**

En nous téléphonant au 02/542.63.46 ou 0476/68.07.63 (aussi via WhatsApp) ou en nous envoyant un mail à : [contact@mlsg.be](mailto:contact@mlsg.be)